



ประกาศเทศบาลตำบลกระป๋องน้อย
เรื่อง มาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือประชาชน...” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนทราบ นั้น

เทศบาลตำบลกระป๋องน้อยพิจารณาแล้วแม้คู่มือสำหรับประชาชนที่จัดทำ มีคุณประโยชน์ดังกล่าวก็ตาม แต่ถ้าหากพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลกระป๋องน้อยหลีกเลี่ยง ละเว้นไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนก็ไม่มีประโยชน์อันใดตามความมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งอาจเป็นช่องทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติหน้าที่โดยมิชอบได้

ดังนั้น เทศบาลตำบลกระป๋องน้อย จึงกำหนดมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ดังนี้

๑. ปัจจุบันเทศบาลตำบลกระป๋องน้อยได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งควบคุมภารกิจทุกเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลกระป๋องน้อย จำนวน ๘๓ คู่มือ แยกเป็น

- ๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๑๒ คู่มือ
- ๑.๒ กองคลัง รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๑๕ คู่มือ
- ๑.๓ กองช่าง รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๓๓ คู่มือ
- ๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๒๑ คู่มือ
- ๑.๕ กองการศึกษา รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๒ คู่มือ

เมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชนจากเดิมจะมีการแจ้งเวียนให้แก่กอง/สำนัก ทราบเพื่อปฏิบัติต่อไป

๒. เมื่อมีการให้บริการประชาชนในการภารกิจที่เทศบาลตำบลกระป๋องน้อย ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนไว้แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของแต่ละกอง/สำนัก ให้บริการประชาชนตามรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และให้จัดทำบันทึกคำขอรับบริการจากเทศบาลตำบลกระป๋องน้อยตามแบบบันทึกท้ายประกาศนี้ โดยให้มีเลขที่รับคำขอรับบริการของแต่ละส่วนงานแยกจากกันอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และการหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน

๓. ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการกองและหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หรือผู้ราชการการแทนในตำแหน่งดังกล่าว รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ ๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกอง/สำนัก ที่ตนกำกับ ดูแล

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีการหลีกเลี่ยงหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับ ประชาชน หรือ

/ไม่ได้มีการ....

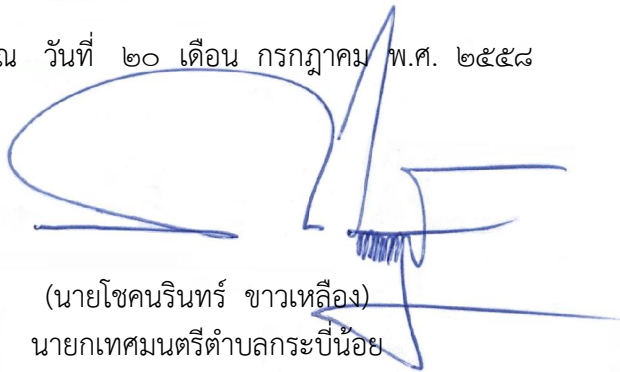
ไม่ได้มีการจัดทำบันทึกการขอรับบริการ ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล หรือผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าว แล้วแต่กรณีมีส่วนผิดหรือบกพร่องในการหลีกเลี่ยง หรือละเลย ดังกล่าวด้วย เว้นแต่ละพิสูจน์ได้ว่าตนได้กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ตามสมควรแก่หน้าที่ซึ่งตนรับผิดชอบอยู่นั้น

๔. ประชาชนผู้รับบริการที่พบเหตุว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลกระปี่น้อย ละเว้น การปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถร้องเรียนได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลกระปี่น้อย สำนักปลัดเทศบาล เว็บไซต์ www.krabinoi.go.th หรือร้องเรียน กรมการปกครอง โทร ๑๕๔๘ www.bora.dopa.go.th

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชนให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อยทราบทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายโชครินทร์ ขาวเหลือง)
นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย